

Tietosuojaseloste: rekrytointi

1 Rekisterinpitäjä

Futudesign Oy (y-tunnus 2450364-9)
Siltasaarenkatu 18-20 A
00530 Helsinki

2 Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

3 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Yhteydenotot rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön sähköpostitse: work@futudesign.com

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Futudesign Oy:sta työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työpaikkahakemuksia. Rekrytointiprosessia varten kerättyjen henkilötietojen käsittelyn peruste on työnhakijan suostumus, Futudesignin oikeudelliset edut liittyen rekrytointiprosessin asianmukaiseen suorittamiseen ja lainsäädännön vaatimukset. Henkilötietojen käsittelyn ja säilyttämisen tarkoitus on Futudesignin henkilöstön rekrytointi, soveltuvuuden arviointi ja henkilövalintaan liittyvä yhteydenpito. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen. Osakkaat ja HR-vastuhenkilöt voivat yhdistää hakemuksen mahdolliseen muuhun sopivaan työtehtävään. Rekisterissä oleviin ja arkistoituihin hakemuksiin voidaan palata myöhempien hakujen yhteydessä.

Kaikkia henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Hakijoiden antamia henkilö- ja hakemustietoja ei luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolelle. Luottamuksellisuus tarkoittaa, että hakijatiedot ovat vain niiden henkilöiden saatavilla, joille tiedot ovat tarpeellisia rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

Futudesign voi omasta aloitteestaan poistaa puutteellisin tiedoin varustettuja työpaikkahakemuksia. Hakemuksia voidaan poistaa ja muuttaa myös työnhakijan pyynnöstä.

Futudesign voi käyttää alihankkijoita ja ulkopuolisia palveluntarjoajia rekrytointiasioiden hoitamiseen. Tällöin työnhakijatietoja voidaan siirtää alihankkijoille ja palveluntarjoajille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelujen toteuttamiseksi. Ulkopuoliset palveluntarjoajat vastaavat omista tietosuojaselosteistaan ja Futudesign edellyttää dokumenttien sekä toimintaperiaatteiden olevan lainsäädännön edellyttämässä kunnossa.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia rekrytointiprosessin kannalta tarpeellisia ja työnhakijan itse antamia henkilötietoja:

- nimi
- syntymäaika
- yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)
- työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet
- ammatillinen portfolio
- haastatteluun sekä mahdollisiin soveltuvuustesteihin liittyvät tiedot
- mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

6 Tietojen säilytysaika

Työnhakijan antamia henkilö- ja hakemustietoja sekä rekrytointiprosessiin liittyviä tietoja säilytetään hakijarekisterissä 12 kuukauden ajan, jonka jälkeen ne siirretään arkistoon säilytettäväksi yhden (1) vuoden ajaksi. Hakemustietojen kokonaissäilytysaika on yhteensä kaksi (2) vuotta.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavien tietojen ensisijainen tietolähde on työnhakija itse. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Työhakemukset vastaanotetaan sähköisesti. Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään Futudesignin tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän rekrytointivastuiden edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

10 Tarkastusoikeus sekä oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Työnhakijalla on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai tiedon poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti ja kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle (kohta 3).

Data privacy statement: recruitment

1 Data controller

Futudesign Ltd (business ID 2450364-9)
Siltasaarencatu 18-20 A
00530 Helsinki

2 Data register

Data register for recruitment

3 Data register contact information

Contacts in regard of the data register by e-mail: work@futudesign.com

4 Purpose of processing personal data

The purpose of the data register for recruitment is to receive, process and save the job applications of candidates applying for a job at Futudesign. Processing of personal data is based on the consent given by the candidate, Futudesign's legitimate interest regarding adequate recruitment process, and statutory obligations. Personal data is processed and stored for purposes of Futudesign's new employee recruitment, evaluation and selection of candidates, and communication related to the recruitment with applicants. The candidate can submit an application for a certain position or as an open application. Futudesign partners and HR can link the application to any suitable vacancy. The processed and stored applications can be looked up later in case of new recruitment needs.

All personal data is processed confidentially. The personal data and application information given by the candidates will not be used in any other purpose than recruitment. Data confidentiality signifies that only those people responsible for the recruitment process have access to the data.

Futudesign can erase insufficient job applications. Applications can be erased and modified on request of the candidates.

Futudesign can use third party service providers to carry out the recruitment process tasks. In such case the candidate's personal data and application information can be transferred to third party service providers insofar as it is necessary to carry out the recruitment services. The third party service providers are responsible for their own data privacy statements and Futudesign requires these statements and procedures to be in accordance with the legislation.

5 Data register content

Data register includes personal information that is necessary to carry out the recruitment process and that the candidate has presented:

- name
- date of birth
- contact information (phone number, e-mail, postal address)
- application and resume information such as job experience, education, competence, official posts
- professional portfolio
- interview information and potential aptitude assessment information
- other information that the candidate may have disclosed

6 The period for which personal data is stored

The personal data and application information presented by the candidate and the recruitment process related information will be stored in the register for 12 months. After that the data will be archived for one (1) year. The total period for which the data is stored is two (2) years.

7 Regular sources of information

Personal data is mainly collected from the data subject him/herself (i.e. the candidate). In addition, the information includes data received from the candidate during the recruitment process. Other sources of information may be used according to the legislation.

8 Transfer of personal data outside the EU and the EEA

Personal data will not be transferred outside the EU and EEA.

9 Principles of data protection

Job applications are received electronically. Personal data is protected by appropriate technical and software measures against unauthorized processing and access. Access to the personal data is restricted to those persons responsible for the recruitment process and they are bound by confidentiality.

10 Right to survey and right to ask for data rectification and erasure

The candidate has the legal right to survey the personal data concerning him/her that is stored in the register. The candidate has the right to ask for rectification of inaccurate or incorrect personal data and the right to ask for removal of personal data. The request must be made personally and in writing to the data register contact person (section 3).